

PINEAU SHAÏNA

PROFIL PERSONNEL

Motivée et dynamique mon objectif est de gagner en expérience afin de me spécialiser dans le métier des ressources humaines. Agile et flexible j'apprends rapidement et sais m'adapter à mon environnement.

COMPÉTENCES ET SAVOIR-ÊTRE

Permis B
Maîtrise du pack Office
Davinci Resolve
Anglais courant (niveau C1) CAE

Discrétion *Sérieux* *Autonomie*
Curiosité *Créativité*

COORDONNÉES

06 72 05 24 56

shainapineau.sabine@gmail.com

Durivage 97180 Sainte- Anne

Shaïna Pineau

shine_n_art

EXPÉRIENCE PROFESSIONNELLE

Assistante administrative en alternance
Octobre 2021 - Septembre 2023

DI TRANS

Administration du personnel
Gestion du temps de travail
Suivi du personnel
Gestion du CSE
Digitalisation des processus RH
Recrutement

Hotesse de caisse **Juin 2021 - Juillet 2021**

Carrefour Contact Saint-François

Accueil des clients
Décompte journalier de la caisse

PARCOURS SCOLAIRE

Master Management RH **2021-2023**

Ecole LYBRE Roubaix, Lille

Licence en économie et management des entreprises **Septembre 2020- Juin 2021**

Université de Lille

Classe préparatoire aux grandes écoles ECE **Septembre 2018- Juin 2020**

Lycée Gerville-Réache

Membre de l'association des Epiciers
Secrétaire de Réacheharmonie
Certificat Voltaire Niveau Affaires

INTÉRÊTS ET LOISIRS

DANSE

YOGA

CHANT

ÉCRITURE

MONTAGE VIDÉOS