ILDA DANIEL

RECHERCHE ACTIVE



Informations personnelles

Nom
ILDA DANIEL

Adresse e-mail
ildadaniel906@gmail.com

Numéro de téléphone
0763436778

Adresse
17 RUE RUHMKORFF
75017 Paris

Date de naissance
10 juin 2001

Compétences

- Communication
- Sens de prendre des initiatives
- Résolution de problème
- Autonomie
- Dynamisme
- Respect des règles
- Sens de responsabilité
- Service Client
- Maitrise de Word, Microsoft Office

Formation

de sept. 2017 à sept. 2020 — **Bac Littéraire**
Lycée Edgar Quinet, Paris
Diplôme validé avec Mention Assez Bien

de sept. 2020 à sept. 2020 — **17ère année de Licence Psychologie**
Université Paris Nanterre, Paris

de sept. 2022 à ce jour — **BTS Tourisme**
ETS ECOLE EUROPEENNE, Paris
Diplôme envisagé

Expérience professionnelle

de nov. 2022 à ce jour — **Réceptionniste Junior**
Hôtel Villa Maillot, Paris

de sept. 2022 à oct. 2022 — **Réceptionniste Stagiaire**
TimHotel Paris Blanche Fontaine, Paris

de sept. 2021 à sept. 2021 — **Stage Agent d'office de tourisme**
Office de Tourisme, Montmorency
* 2 jours de stage
* Chargé de la promotion de l'offre touristique de l'office
* Présentation de l'application La Foret Augmentée
* Distribution de carte et flyers

de déc. 2021 à août 2022 — **Equipier polyvalent en restauration**
Cojean, Paris
* Tenue du comptoir et prise des commandes, transmission des besoins aux équipes en cuisine pour assurer la qualité et la rapidité du service.
* Tâches d'entretien général : lavage des sols, vaisselle, nettoyage des comptoirs, vidage des collecteurs, évacuation des poubelles.
* Débarrassage et nettoyage des tables en cours de service, évacuation des restes, nettoyage de la salle de restaurant à la fermeture.
* Traitement rapide et efficace des paiements. Rendu précis de la monnaie.

de juil. 2021 à sept. 2021 — **Employé polyvalent**
E. Leclerc, Levallois-Perret
* Production Snacking
* Préparation des recettes (Sandwich) conformément aux instructions des fiches techniques en respectant scrupuleusement toutes les règles de salubrité relatives à la manipulation des denrées alimentaires.

de mai 2021 à juin 2021 — **Agent de service**
ISS, Paris
* Roland Garros

Langues

- Anglais
- Français
- Espagnol
- Portugais
- Lingala

Centres d'intérêt

- Danse
- Chant
- Littéraire
- Pratique du Théâtre (6 ans)
- Cuisine
- Basket

* Chargée du rangement du vestiaire des joueuses
* Nettoyage et désinfection des espaces sanitaires, application des protocoles d'hygiène en vigueur, collecte des déchets, renouvellement des produits d'hygiène en fonction des besoins.

de mars 2020 à janv. 2021 **Serveuse en restauration**

GOIKO, Paris

* Participation à la remise en état de la salle après la fermeture, évacuation du linge de table, nettoyage des tables et des sols, rangement des espaces, évacuation des poubelles.
* Accompagnement des clients dans leur choix de repas en les conseillant sur les différents plats en fonction de leurs goûts, enregistrement des commandes.
* Présentation de la note à la fin du repas, traitement des règlements sur la caisse (carte bancaire, chèque, ticket restaurant), remise de la différence pour les paiements en liquide.

de mars 2016 à mars 2016 **Stage agent d'état civil**

Consulat du Portugal, Paris

* Stage de 3éme d'une durée semaine
* Établissement d'actes de naissance à l'aide des pièces fournies lors de la déclaration de naissance et mise à jour ou création du livret de famille.
* Accueil physique et téléphonique des usagers en adaptant mon attitude et mon comportement en fonction des circonstances comme un mariage ou un décès et fourniture de tous les renseignements requis par la situation.
* Gestion rigoureuse du courrier postal et électronique en assurant les tâches d'envoi et de réception, d'archivage et de distribution interne.